



**BAGIAN HUKUM DAN KERJASAMA**  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA

**USER GUIDE**

**E-KERJASAMA**



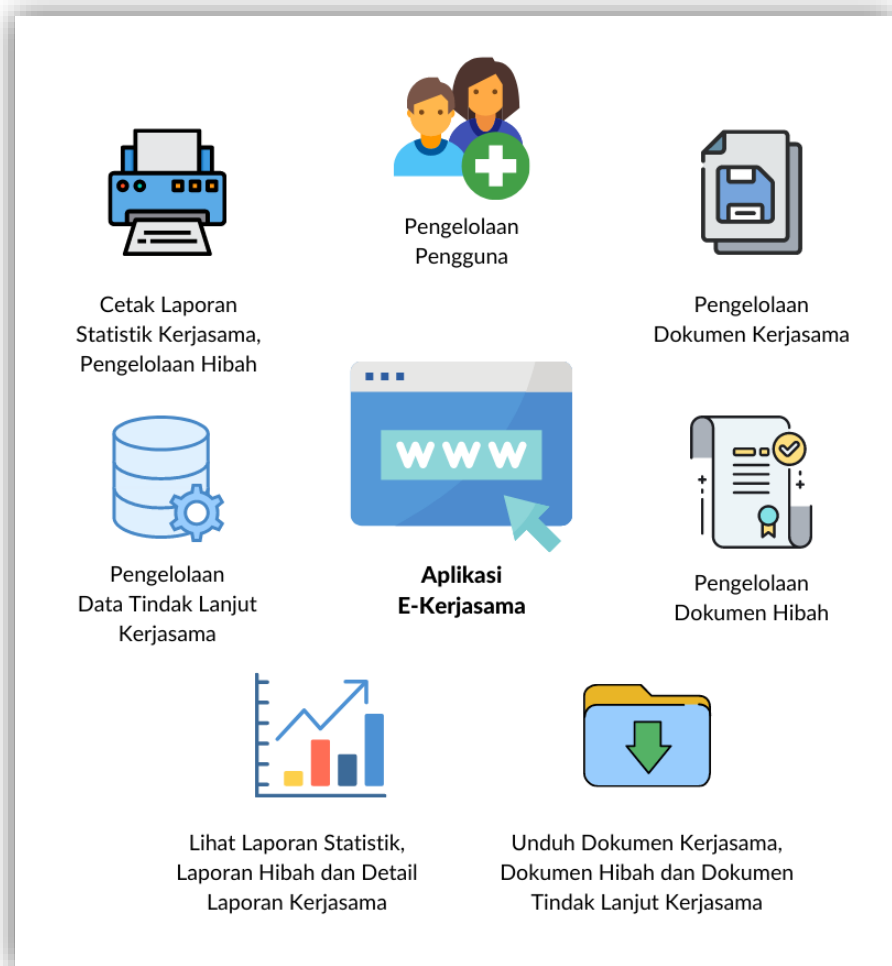
## DAFTAR ISI

1.	Laporan Pengembangan Aplikasi SIM E-Kerjasama	2
2.	Halaman Login	3
3.	Dashboard	6
4.	Kerjasama	9
4.1	Luar Negeri	9
4.1.1	KSDPL	9
4.1.1.1	<i>Letter of Intent (LoI)</i>	9
4.1.1.2	<i>Memorandum of Understanding (MoU)</i>	11
4.1.2	KSDLL	12
4.2	Dalam Negeri	13
4.2.1	Nota Kesepakatan Bersama (NKB)	13
4.2.2	Perjanjian Kerjasama (PKS)	14
4.2.3	Nota Kesepakatan Sinergi (NKS)	15
4.2.4	Pengelolaan Hibah	16
4.3	Pencatatan	16
4.3.1	Tindak Lanjut Kerjasama	17

# 1. Laporan Pengembangan Aplikasi SIM E-Kerjasama

Pengembangan pada aplikasi SIM E-Kerjasama memiliki beberapa fungsional seperti:

1. Pengelolaan pengguna. Manajemen pengguna memungkinkan agar setiap staf yang ditugaskan dari Perangkat Daerah terdaftar dalam aplikasi, dan memiliki akun masing-masing. Hal ini dilakukan untuk membatasi hak akses antar staf.
2. Pengelolaan dokumen kerjasama. Naskah kerjasama dalam bentuk salinan digital diunggah dalam aplikasi SIM E-Kerjasama. Selain sebagai arsip penyimpanan, naskah juga dapat diakses oleh pengguna dari Perangkat Daerah yang bersangkutan untuk keperluan tindak lanjut kerjasama.
3. Pengelolaan dokumen hibah. Naskah hibah dalam bentuk salinan digital diunggah dalam aplikasi SIM E-Kerjasama. Selain sebagai arsip penyimpanan, naskah juga dapat diakses oleh pengguna dari Perangkat Daerah yang bersangkutan.
4. Pengelolaan data tindak lanjut kerjasama. Bentuk tanggung jawab atas setiap kerjasama yang telah terbentuk antara Pemerintah Kota Surabaya dengan mitra kerjasama dapat dilihat dari tindak lanjut terhadap kerjasama tersebut. Setiap pengguna yang ditunjuk sebagai admin dari masing-masing Perangkat Daerah akan memasukkan data tindak lanjut kerjasama yang berkaitan dengan Perangkat Daerah admin yang bersangkutan.
5. Lihat laporan statistik, laporan hibah dan detail laporan kerjasama. Berdasarkan dokumen kerjasama, dokumen hibah dan data tindak lanjut kerjasama yang telah dimasukkan dalam aplikasi SIM E-Kerjasama, pengguna dapat melihat laporan statistik dari dokumen kerjasama, dokumen hibah dan tindak lanjut kerjasama. Pengguna juga dapat melihat laporan lebih detail dalam bentuk tabel.
6. Unduh dokumen kerjasama, dokumen hibah dan dokumen tindak lanjut kerjasama. Naskah perjanjian kerjasama dan Naskah Perjanjian Hibah Daerah yang telah dibagikan kepada Perangkat Daerah yang bersangkutan dapat diunduh oleh pengguna yang ditunjuk sebagai admin dari masing-masing Perangkat Daerah. Data tindak lanjut kerjasama juga dapat diunduh dalam format excel.
7. Cetak laporan statistik kerjasama. Selain laporan dapat diunduh dalam bentuk excel, laporan juga dapat langsung dicetak melalui aplikasi SIM E-Kerjasama.

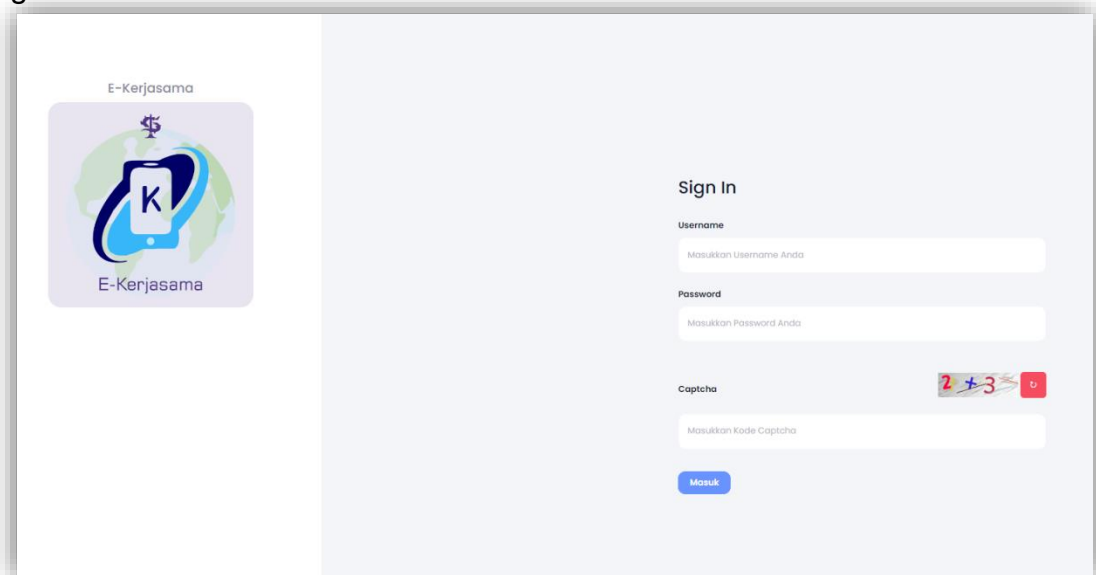


Gambar 1.1 Fungsional Utama Aplikasi SIM E-Kerjasama

Aplikasi SIM E-Kerjasama terdiri dari Halaman Login, Dashboard, Halaman Master, Halaman Kerjasama, Halaman Laporan dan Halaman Sistem.

## 2. Halaman Login

Sebelum mulai mengoperasikan aplikasi SIM E-Kerjasama, pengguna masuk melalui Halaman Login. Tampilan Halaman Login dapat dilihat pada gambar 2.1.



Gambar 2.1 Halaman Login Aplikasi SIM E-Kerjasama

Berikut langkah untuk pengguna masuk ke aplikasi SIM E-Kerjasama :

1. Buka aplikasi SIM E-Kerjasama melalui browser di <https://ekerjasama.surabaya.go.id/>;
2. Masukkan username dan sandi akun yang telah dibuatkan oleh admin;
3. Tekan tombol Masuk untuk memulai proses.

Akun yang digunakan untuk masuk pada aplikasi SIM E-Kerjasama menggunakan username dan sandi. Setiap akun memiliki hak akses yang berbeda-beda sesuai dengan kebutuhan masing-masing pengguna. Berikut peran pengguna dan hak akses pada aplikasi SIM E-Kerjasama :

### **Root**

Root memiliki akses penuh dalam mengelola aplikasi SIM E-Kerjasama.

### **Editor**

Editor memiliki akses penuh dalam mengelola aplikasi SIM E-Kerjasama kecuali menghapus data.

### **Staf PD**

Staf PD memiliki akses:

- Melihat data kerjasama yang sudah disetujui / publish yang terkait dengan divisi internalnya
- Melihat data hibah yang sudah disetujui / publish yang terkait dengan divisi internalnya
- Menambah dan mengubah laporan tindak lanjut yang terkait dengan divisi internalnya
- Melihat, mencetak laporan dan mengunduh laporan yang terkait dengan divisi internalnya
- Merubah sandi akun

### **Ka PD**

Ka PD memiliki akses:

- Melihat data kerjasama yang sudah disetujui / publish yang terkait dengan divisi internalnya
- Melihat data hibah yang sudah disetujui / publish yang terkait dengan divisi internalnya
- Menyetujui / mempublish laporan tindak lanjut yang ditambahkan oleh staf PD yang terkait dengan divisi internalnya
- Melihat, mencetak laporan dan mengunduh laporan yang terkait dengan divisi internalnya
- Merubah sandi akun

### **Staf Bagian Hukum dan Kerjasama**

Staf Bagian Hukum dan Kerjasama memiliki akses:

- Melihat data kerjasama yang sudah disetujui / publish semua PD
- Melihat data hibah yang sudah disetujui / publish semua PD
- Menambah dan mengubah laporan tindak lanjut semua PD
- Menambah dan mengubah data hibah semua PD

- Melihat, mencetak laporan dan mengunduh laporan semua PD, baik laporan kerjasama maupun laporan hibah
- Merubah sandi akun

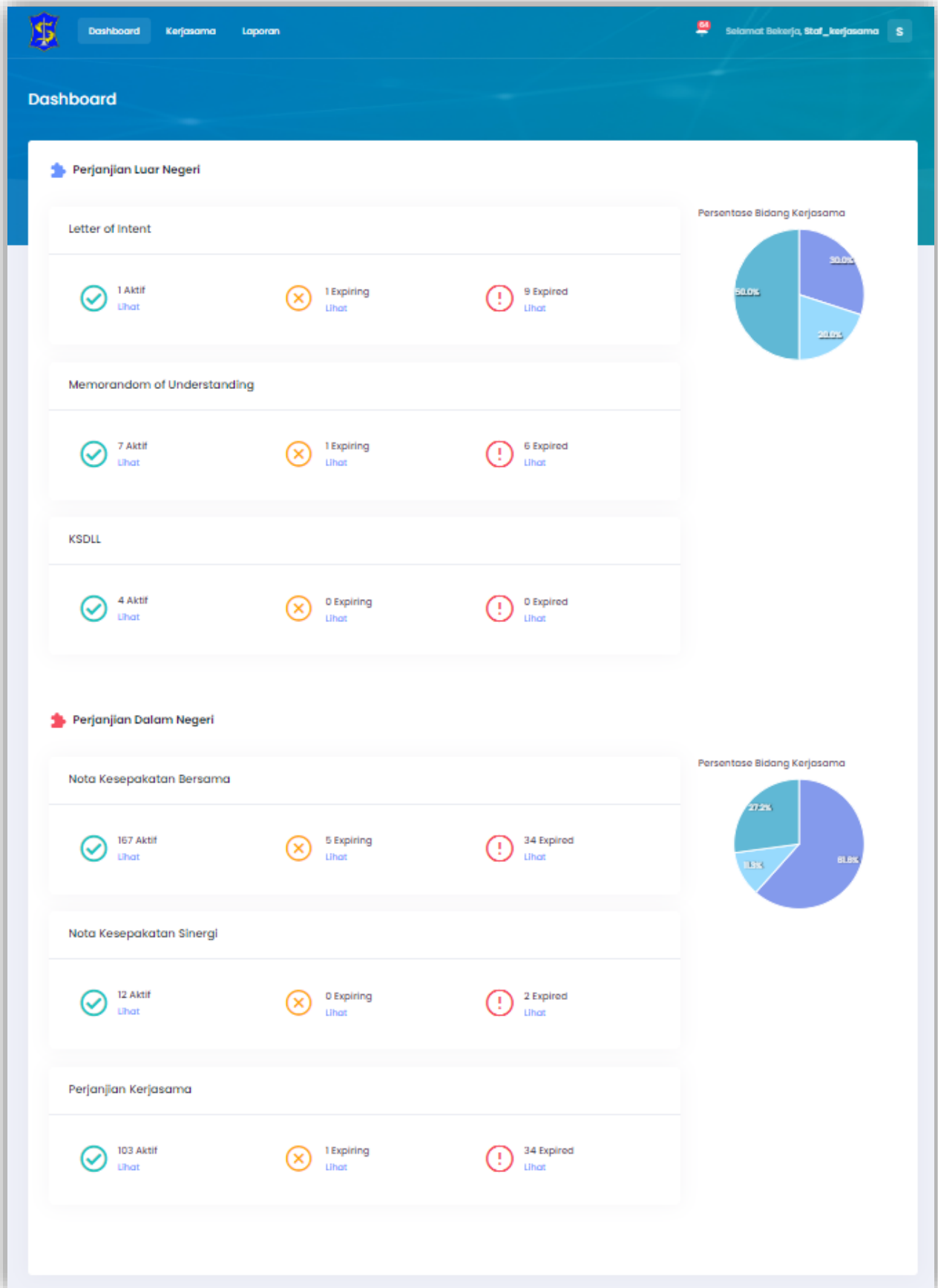
### **Ka Bagian Hukum dan Kerjasama**

Ka Bagian Hukum dan Kerjasama memiliki akses:

- Melihat data kerjasama yang sudah disetujui / publish semua PD
- Melihat data hibah yang sudah disetujui / publish semua PD
- Menyetujui / mempublish laporan tindak lanjut semua PD
- Melihat berita acara yang terkait dengan semua PD
- Melihat, mencetak laporan dan mengunduh laporan semua PD
- Merubah sandi akun

### 3. Dashboard

Dashboard merupakan halaman awal yang terlihat ketika pengguna berhasil masuk kedalam aplikasi. Dashboard terdiri dari dua bagian yaitu bagian menu dan bagian daftar modul. Tampilan Dashboard dapat dilihat pada gambar 3.1.



Gambar 3.1 Dashboard Aplikasi SIM E-Kerjasama

Isi dari menu pada pengembangan aplikasi SIM E-Kerjasama adalah sebagai berikut:

<b>Menu</b>	<b>Submenu</b>	<b>Penjelasan</b>
<b>Kerjasama</b>	<i>Letter of Intents (Lol)</i>	Menghubungkan Dashboard dengan halaman <i>Letter of Intent</i>
	<i>Memorandum of Understanding (MoU)</i>	Menghubungkan Dashboard dengan halaman <i>Memorandum of Understanding</i>
	KSDLL	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Kerjasama Dengan Lembaga Luar Negeri (KSDLL)
	Nota Kesepakatan Bersama (NKB)	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Nota Kesepakatan Bersama (NKB)
	Perjanjian Kerjasama (PKS)	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Perjanjian Kerjasama (PKS)
	Nota Kesepakatan Sinergi (NKS)	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Nota Kesepakatan Sinergi (NKS)
	Pengelolaan Hibah	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Pengelolaan Hibah
	Tindak Lanjut Kerjasama	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Tindak Lanjut Kerjasama
<b>Laporan</b>	Akumulatif Kerjasama	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Akumulatif Kerjasama
	Rekapitulasi Mitra	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Rekapitulasi Mitra
	Persentase Berdasarkan Perangkat Daerah	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Persentase Berdasarkan Perangkat Daerah
	Tindak Lanjut Berdasarkan Perangkat Daerah	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Tindak Lanjut Berdasarkan Perangkat Daerah
	Tindak Lanjut Berdasarkan Mitra	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Tindak Lanjut Berdasarkan Mitra



	Presentase Bidang Kerjasama	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Presentase Bidang Kerjasama
	Presentase Capaian Berdasarkan 5M	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Presentase Capaian Berdasarkan 5M
	Presentase Capaian Man	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Presentase Capaian Man
	Presentase Capaian Method	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Presentase Capaian Method
	Presentase Capaian Machine/Material	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Presentase Capaian Machine/Material
	Presentase Capaian Money	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Presentase Capaian Money
	Rekapitulasi Tindak Lanjut	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Rekapitulasi Tindak Lanjut
	Rekapitulasi Jenis Kerjasama	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Rekapitulasi Jenis Kerjasama
	Rekapitulasi Hibah	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Rekapitulasi Hibah
<b>Sistem</b>	Log Aktivitas	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Log Aktivitas. (Hanya bisa diakses Root dan Editor)
	Ubah Password	Menghubungkan Dashboard dengan halaman Ubah Password
	About	Menghubungkan Dashboard dengan halaman About

Tabel 3.1 Menu pada Aplikasi SIM E-Kerjasama

## 4. Kerjasama

Pada Menu Kerjasama ini terbagi menjadi beberapa sub menu, antara lain Luar Negeri, Dalam Negeri dan Pencatatan. Dalam sub menu tersebut dibagi lagi menjadi beberapa sub menu.

### 4.1 Luar Negeri

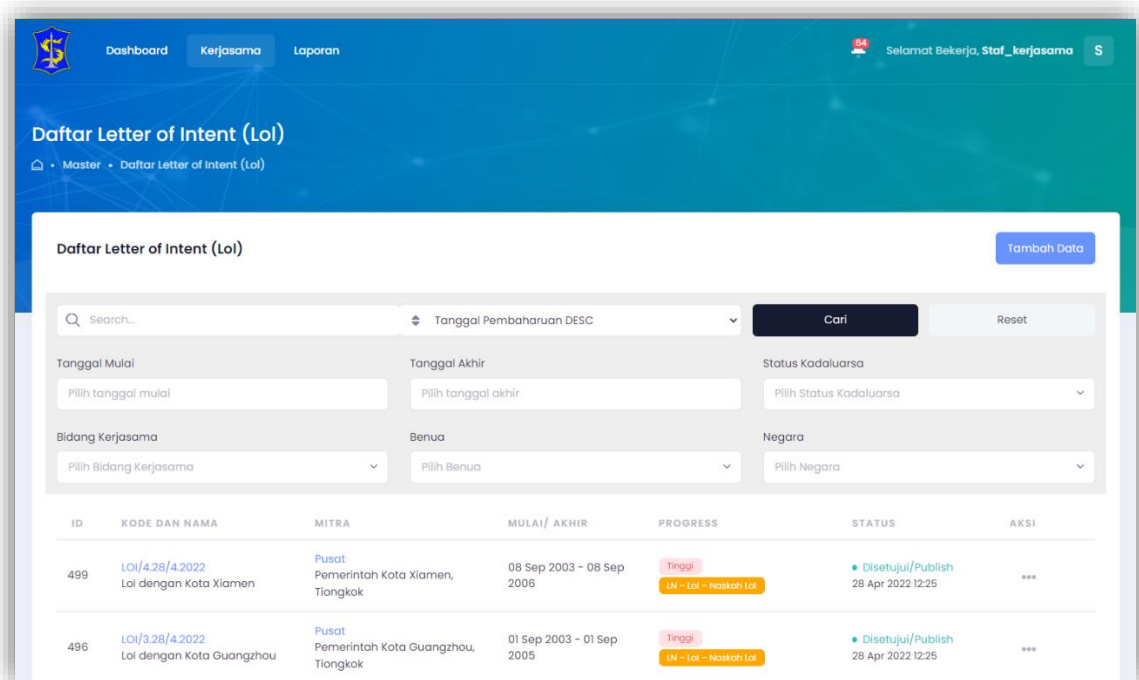
Menu Kerjasama Luar Negeri terbagi menjadi 2 sub menu, antara lain Kerjasama Dengan Pemerintah Luar (KSDPL) dan Kerjasama Dengan Lembaga Luar (KSDLL).

#### 4.1.1 KSDPL

Menu Kerjasama Dengan Pemerintah Luar (KSDPL) merupakan menu yang digunakan untuk melihat data kerjasama dengan pemerintah luar negeri. Pada menu ini terbagi menjadi 2 yaitu *Letter of Intent (LoI)* dan *Memorandum of Understanding (MoU)*.

##### 4.1.1.1 Letter of Intent (LoI)

Halaman Daftar *Letter of Intent (LoI)* digunakan untuk melihat data Kerjasama *Letter of Intent (LoI)*.

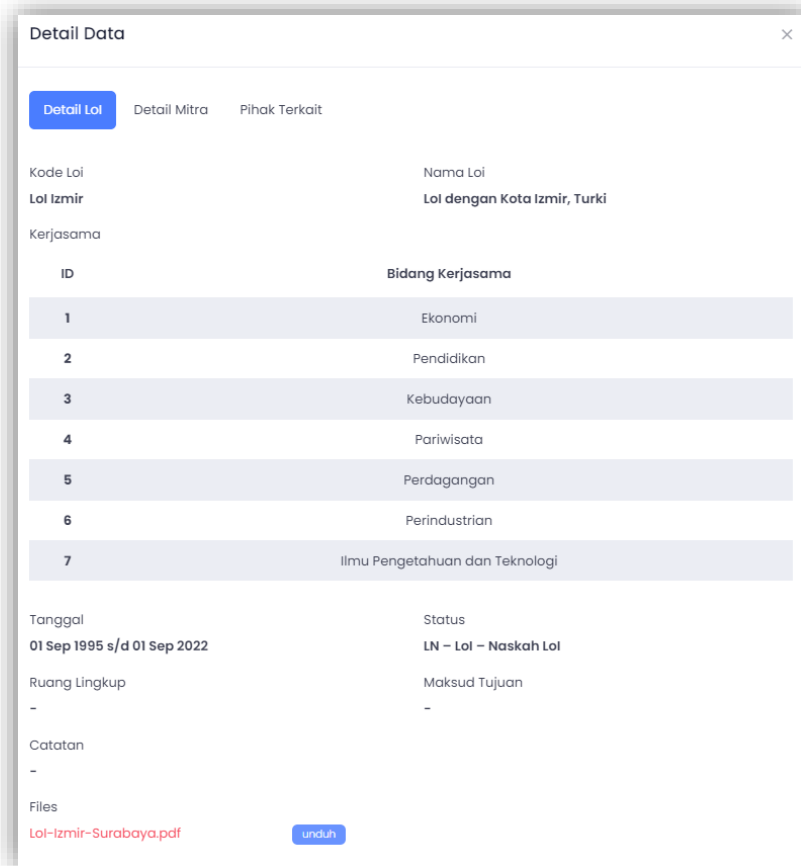


Gambar 4.1 Halaman Modul *Letter of Intent (LoI)* Aplikasi SIM E-Kerjasama

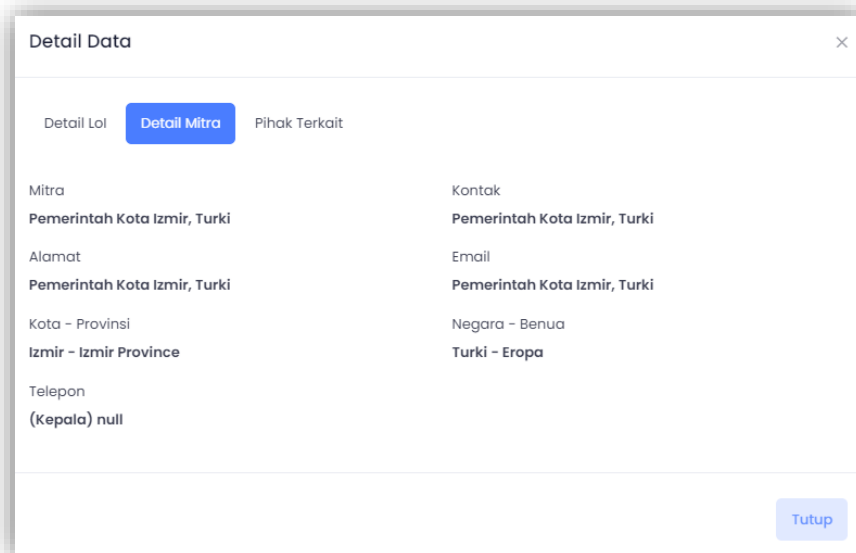
Berikut langkah melihat Detail data *Letter of Intent (LoI)*:

1. Pilih Menu Kerjasama yang terdapat pada menu navigasi;
2. Setelah itu pilih sub menu Luar Negeri;
3. Lalu pilih sub menu KSDPL;
4. Pilih halaman *Letter of Intent (LoI)*;
5. Pilih data *Letter of Intent (LoI)* yang akan dilihat;
6. Tekan tombol pada kolom Aksi yang berada disamping kanan data yang akan dilihat;
7. Setelah menekan tombol tersebut, pilih Detail;

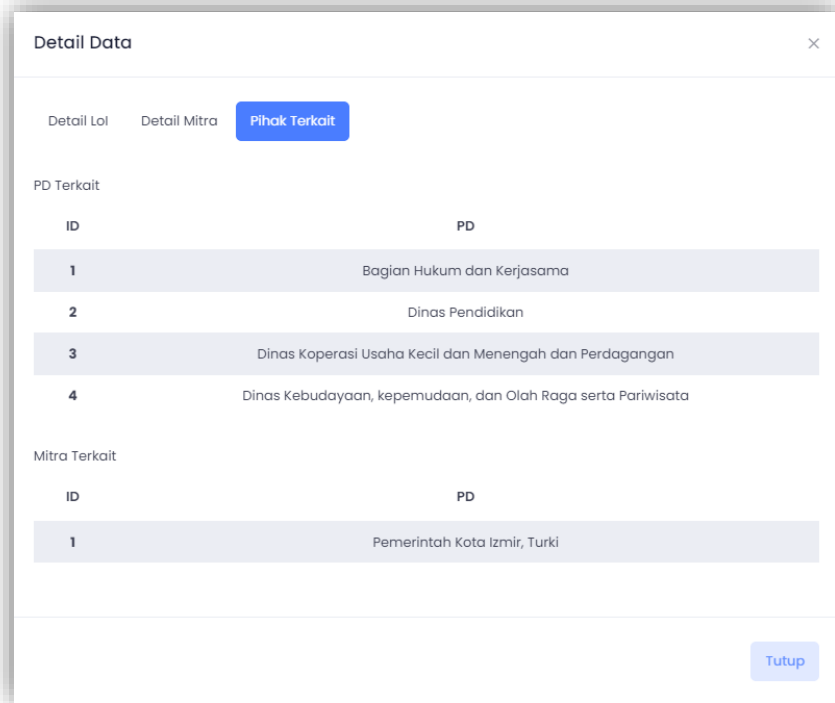
8. Terdapat 3 tab yang terdapat pada menu *Letter of Intent (LoI)* antara lain Detail LoI, Detail Mitra dan Pihak Terkait.



Gambar 4.2 Detail LoI pada Halaman *Letter of Intent*



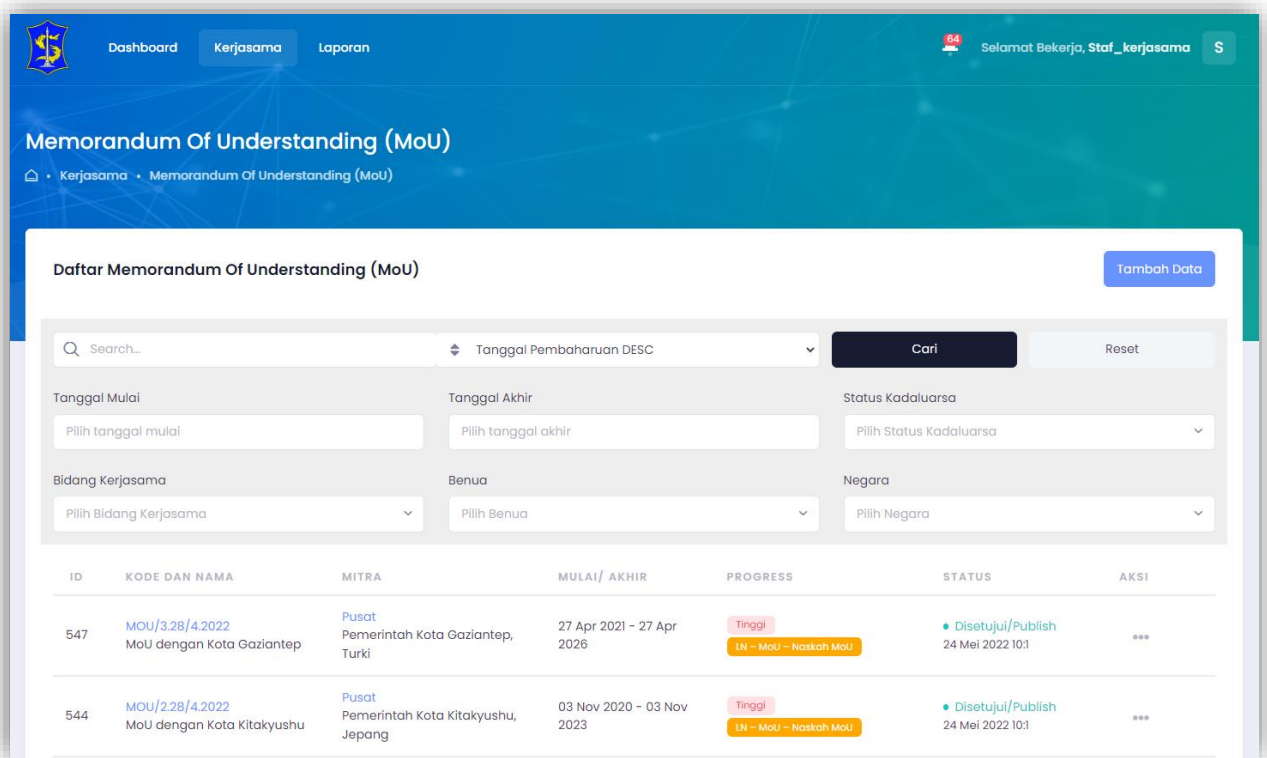
Gambar 4.3 Detail Mitra pada Halaman *Letter of Intent*



Gambar 4.4 Pihak Terkait pada Halaman *Letter of Intent*

#### 4.1.1.2 Memorandum of Understanding (MoU)

Halaman Daftar *Memorandum of Understanding (MoU)* digunakan untuk melihat data Kerjasama *Memorandum of Understanding (MoU)*.



Gambar 4.5 Halaman Modul *Memorandum of Understanding (MoU)* Aplikasi SIM E-Kerjasama

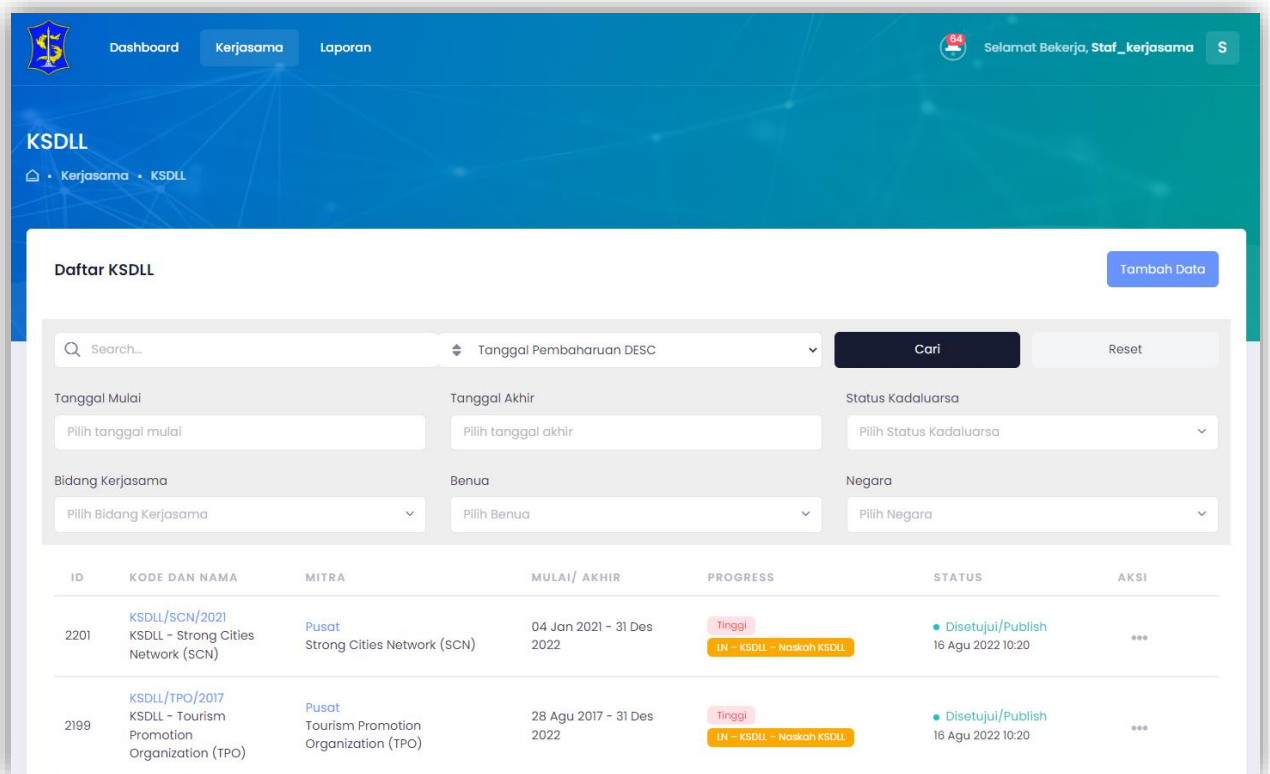
Berikut langkah melihat Detail data *Memorandum of Understanding (MoU)*:

1. Pilih Menu Kerjasama yang terdapat pada menu navigasi;
2. Setelah itu pilih sub menu Luar Negeri;

3. Lalu pilih sub menu KSDPL;
4. Pilih halaman *Memorandum of Understanding (MoU)*;
5. Pilih data *Memorandum of Understanding (MoU)* yang akan dilihat;
6. Tekan tombol pada kolom Aksi yang berada disamping kanan data yang akan dilihat;
7. Setelah menekan tombol tersebut, pilih Detail;
8. Terdapat 3 tab yang terdapat pada menu *Memorandum of Understanding (MoU)* antara lain Detail MoU, Detail Mitra dan Pihak Terkait. Cara untuk melihat 3 tab tersebut sama seperti yang terdapat dalam menu *Letter of Intent (LoI)*.

#### 4.1.2 KSDLL

Menu Kerjasama Dengan Lembaga Luar (KSDLL) merupakan menu yang digunakan untuk melihat data kerjasama dengan lembaga luar negeri.



Gambar 4.6 Halaman Modul KSDLL Aplikasi SIM E-Kerjasama

Berikut langkah melihat Detail data Kerjasama Dengan Lembaga Luar (KSDLL):

1. Pilih Menu Kerjasama yang terdapat pada menu navigasi;
2. Setelah itu pilih sub menu Luar Negeri;
3. Lalu pilih sub menu KSDLL;
4. Pilih data Kerjasama Dengan Lembaga Luar (KSDLL) yang akan dilihat;
5. Tekan tombol pada kolom Aksi yang berada disamping kanan data yang akan dilihat;
6. Setelah menekan tombol tersebut, pilih Detail;

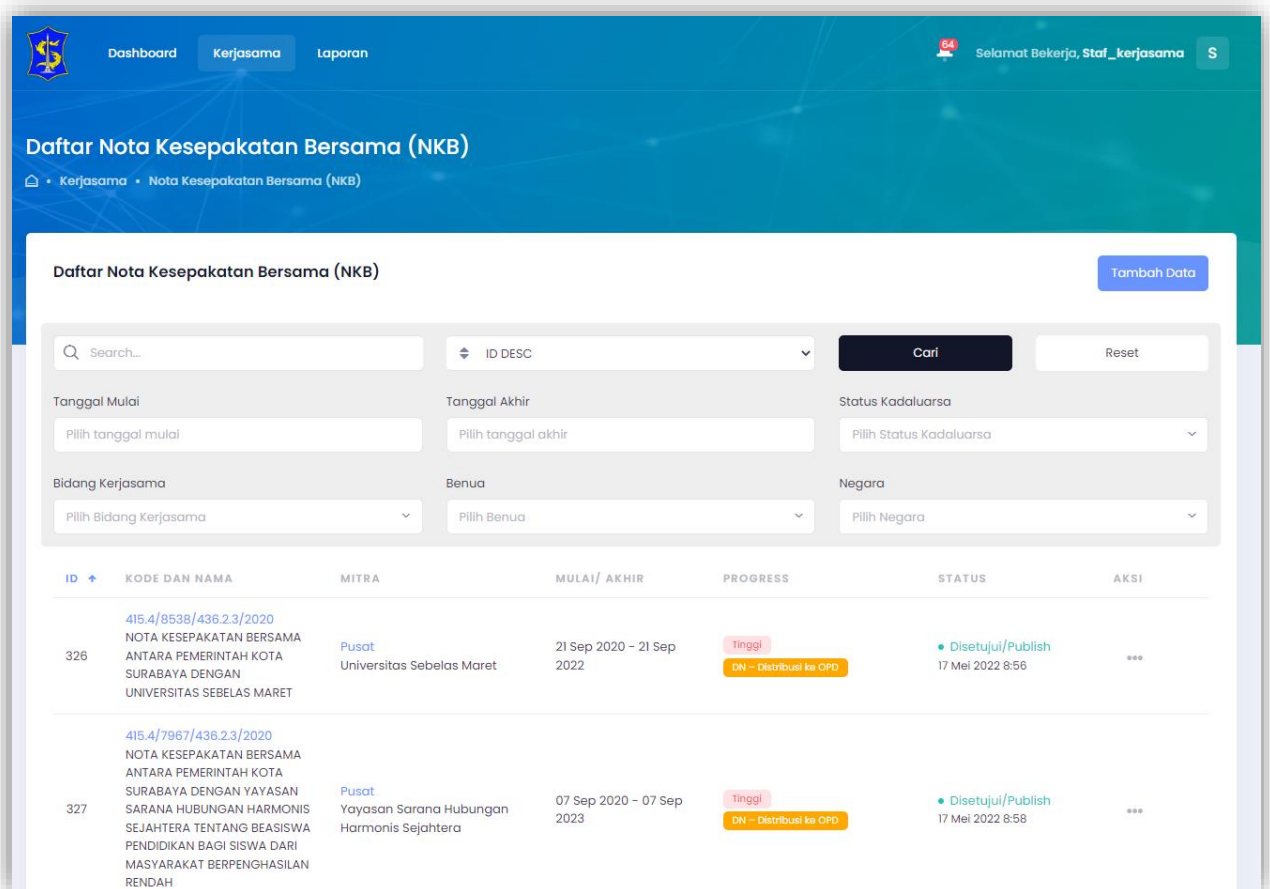
7. Terdapat 3 tab yang terdapat pada menu Kerjasama Dengan Lembaga Luar (KSDLL) antara lain Detail KSDLL, Detail Mitra dan Pihak Terkait. Cara untuk melihat 3 tab tersebut sama seperti yang terdapat dalam menu *Letter of Intent (LoI)*.

## 4.2 Dalam Negeri

Menu Kerjasama Dalam Negeri terbagi menjadi 4 sub menu, antara lain Nota Kesepakatan Bersama (NKB), Perjanjian Kerjasama (PKS), Nota Kesepakatan Sinergi (NKS) dan Pengelolaan Hibah.

### 4.2.1 Nota Kesepakatan Bersama (NKB)

Menu Nota Kesepakatan Bersama (NKB) merupakan menu yang digunakan untuk melihat data nota kesepakatan bersama.



The screenshot displays the 'Daftar Nota Kesepakatan Bersama (NKB)' page in the SIM E-Kerjasama application. The page features a search bar and several filter options: 'Tanggal Mulai', 'Tanggal Akhir', 'Status Kadaluausa', 'Bidang Kerjasama', 'Benua', and 'Negara'. Below the filters is a table with the following columns: ID, Kode dan Nama, Mitra, Mulai/Akhir, Progress, Status, and Aksi. Two records are visible in the table:

ID	KODE DAN NAMA	MITRA	MULAI/ AKHIR	PROGRESS	STATUS	AKSI
326	415.4/8538/436.2.3/2020 NOTA KESEPAKATAN BERSAMA ANTARA PEMERINTAH KOTA SURABAYA DENGAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET	Pusat Universitas Sebelas Maret	21 Sep 2020 - 21 Sep 2022	Tinggi DN - Distribusi ke OPD	Disetujui/Publish 17 Mei 2022 8:56	***
327	415.4/7967/436.2.3/2020 NOTA KESEPAKATAN BERSAMA ANTARA PEMERINTAH KOTA SURABAYA DENGAN YAYASAN SARANA HUBUNGAN HARMONIS SEJAHTERA TENTANG BEASISWA PENDIDIKAN BAGI SISWA DARI MASYARAKAT BERPENDHASILAN RENDAH	Pusat Yayasan Sarana Hubungan Harmonis Sejahtera	07 Sep 2020 - 07 Sep 2023	Tinggi DN - Distribusi ke OPD	Disetujui/Publish 17 Mei 2022 8:58	***

Gambar 4.7 Halaman Modul NKB Aplikasi SIM E-Kerjasama

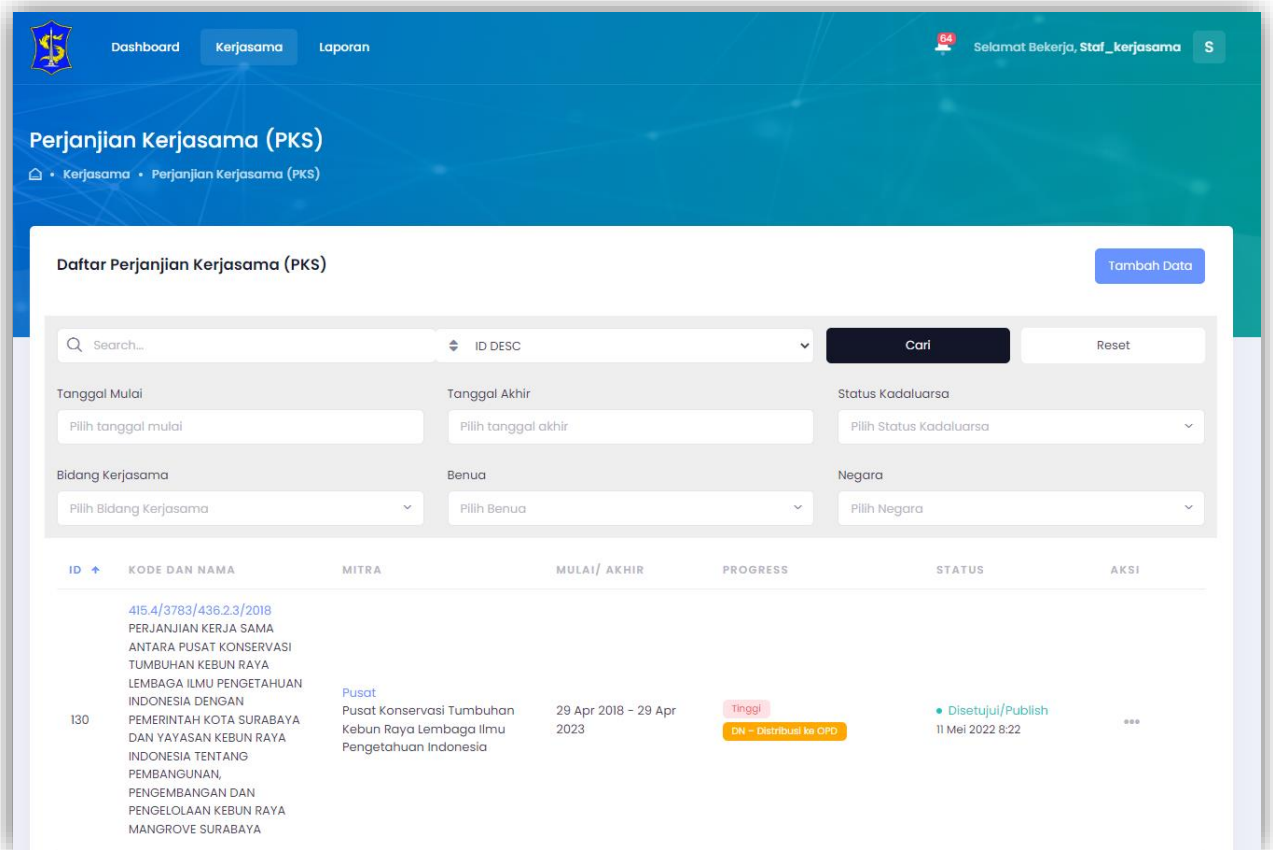
Berikut langkah melihat Detail data Nota Kesepakatan Bersama (NKB):

1. Pilih Menu Kerjasama yang terdapat pada menu navigasi;
2. Setelah itu pilih sub menu Dalam Negeri;
3. Lalu pilih sub menu Nota Kesepakatan Bersama (NKB);
4. Pilih data Nota Kesepakatan Bersama (NKB) yang akan dilihat;
5. Tekan tombol pada kolom Aksi yang berada disamping kanan data yang akan dilihat;
6. Setelah menekan tombol tersebut, pilih Detail;
7. Terdapat 3 tab yang terdapat pada menu Nota Kesepakatan Bersama (NKB) antara lain Detail NKB, Detail Mitra dan Pihak

Terkait. Cara untuk melihat 3 tab tersebut sama seperti yang terdapat dalam menu *Letter of Intent (LoI)*.

## 4.2.2 Perjanjian Kerjasama (PKS)

Perjanjian Kerjasama (PKS) merupakan menu yang digunakan untuk melihat data perjanjian kerjasama.



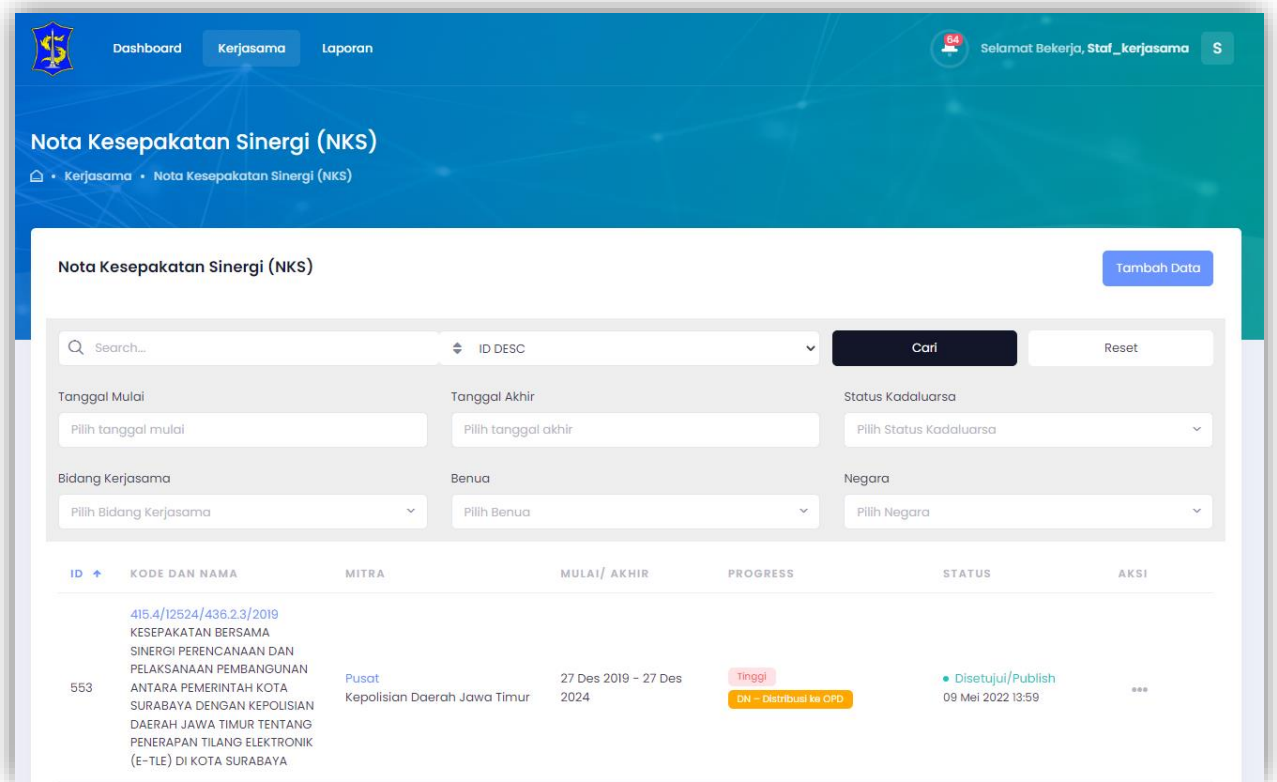
Gambar 4.8 Halaman Modul PKS Aplikasi SIM E-Kerjasama

Berikut langkah melihat Detail data Perjanjian Kerjasama (PKS):

1. Pilih Menu Kerjasama yang terdapat pada menu navigasi;
2. Setelah itu pilih sub menu Dalam Negeri;
3. Lalu pilih sub menu Perjanjian Kerjasama (PKS);
4. Pilih data Perjanjian Kerjasama (PKS) yang akan dilihat;
5. Tekan tombol pada kolom Aksi yang berada disamping kanan data yang akan dilihat;
6. Setelah menekan tombol tersebut, pilih Detail;
7. Terdapat 3 tab yang terdapat pada menu Perjanjian Kerjasama (PKS) antara lain Detail PKS, Detail Mitra dan Pihak Terkait. Cara untuk melihat 3 tab tersebut sama seperti yang terdapat dalam menu *Letter of Intent (LoI)*.

### 4.2.3 Nota Kesepakatan Sinergi (NKS)

Menu Nota Kesepakatan Sinergi (NKS) merupakan menu yang digunakan untuk melihat data nota kesepakatan sinergi.



Gambar 4.9 Halaman Modul NKS Aplikasi SIM E-Kerjasama

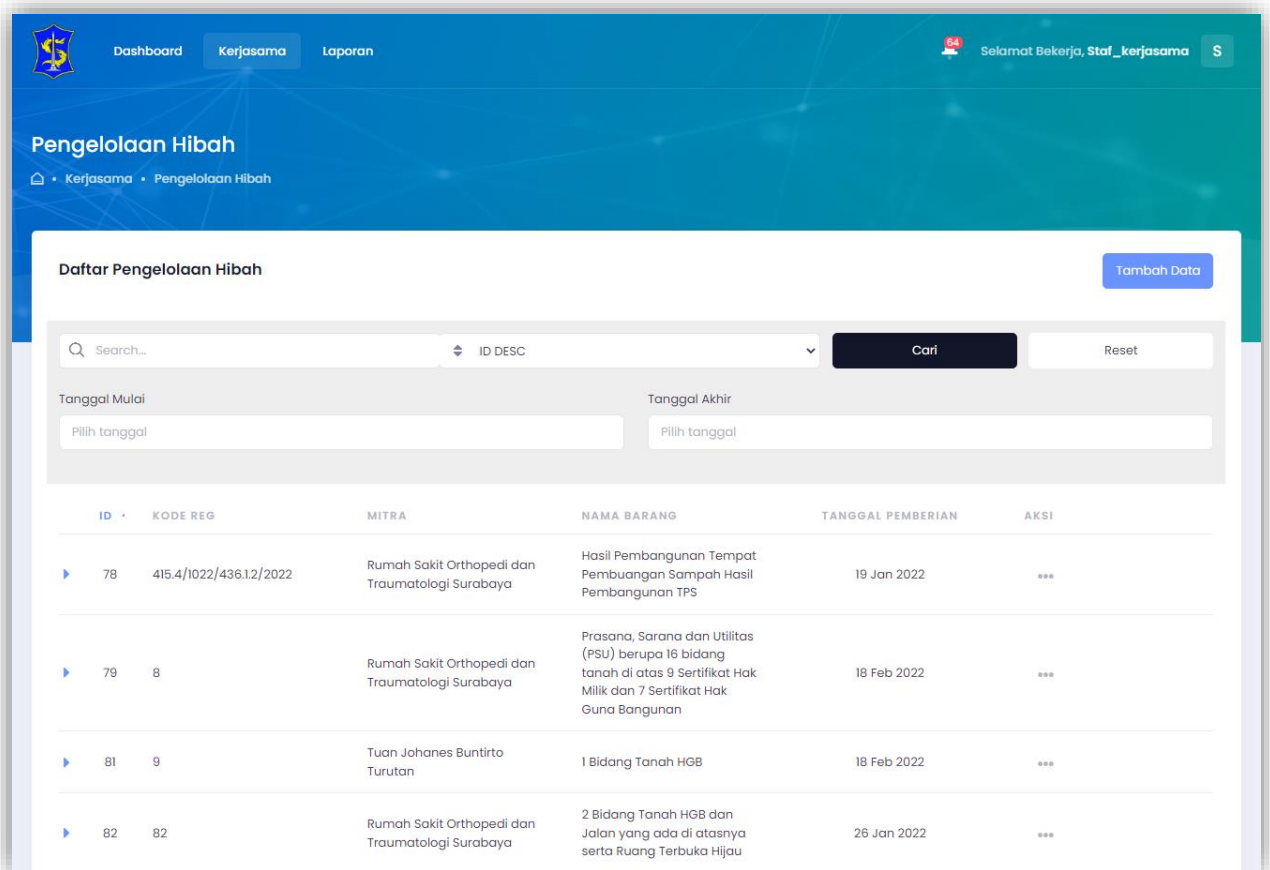
Berikut langkah melihat Detail data Nota Kesepakatan Sinergi (NKS):

1. Pilih Menu Kerjasama yang terdapat pada menu navigasi;
2. Setelah itu pilih sub menu Dalam Negeri;
3. Lalu pilih sub menu Nota Kesepakatan Sinergi (NKS);
4. Pilih data Nota Kesepakatan Sinergi (NKS) yang akan dilihat;
5. Tekan tombol pada kolom Aksi yang berada disamping kanan data yang akan dilihat;
6. Setelah menekan tombol tersebut, pilih Detail;
7. Terdapat 3 tab yang terdapat pada menu Nota Kesepakatan Sinergi (NKS) antara lain Detail NKS, Detail Mitra dan Pihak Terkait. Cara untuk melihat 3 tab tersebut sama seperti yang terdapat dalam menu *Letter of Intent (LoI)*.



## 4.2.4 Pengelolaan Hibah

Menu Pengelolaan Hibah merupakan menu yang digunakan untuk melihat data hibah.



ID	KODE REG	MITRA	NAMA BARANG	TANGGAL PEMBERIAN	AKSI
▶ 78	415.4/1022/436.12/2022	Rumah Sakit Orthopedi dan Traumatologi Surabaya	Hasil Pembangunan Tempat Pembuangan Sampah Hasil Pembangunan TPS	19 Jan 2022	...
▶ 79	8	Rumah Sakit Orthopedi dan Traumatologi Surabaya	Prasana, Sarana dan Utilitas (PSU) berupa 16 bidang tanah di atas 9 Sertifikat Hak Milik dan 7 Sertifikat Hak Guna Bangunan	18 Feb 2022	...
▶ 81	9	Tuan Johannes Buntirto Turutan	1 Bidang Tanah HGB	18 Feb 2022	...
▶ 82	82	Rumah Sakit Orthopedi dan Traumatologi Surabaya	2 Bidang Tanah HGB dan Jalan yang ada di atasnya serta Ruang Terbuka Hijau	26 Jan 2022	...

Gambar 4.10 Halaman Modul Pengelolaan Hibah Aplikasi SIM E-Kerjasama

Berikut langkah melihat Detail data Hibah:

1. Pilih Menu Kerjasama yang terdapat pada menu navigasi;
2. Setelah itu pilih sub menu Dalam Negeri;
3. Lalu pilih sub menu Pengelolaan Hibah;
4. Pilih data hibah yang akan dilihat;
5. Tekan tombol pada kolom Aksi yang berada disamping kanan data yang akan dilihat;
6. Setelah menekan tombol tersebut, pilih Detail;
7. Terdapat 3 tab yang terdapat pada menu Pengelolaan Hibah antara lain Detail, Detail Mitra dan List Barang Hibah. Cara untuk melihat 3 tab tersebut sama seperti yang terdapat dalam menu *Letter of Intent (LoI)*.

## 4.3 Pencatatan

Menu Pencatatan terdiri dari menu Tindak Lanjut Kerjasama. Pada menu ini Perangkat Daerah dapat melakukan pengelolaan terhadap data tindak lanjut kerjasama.

### 4.3.1 Tindak Lanjut Kerjasama

Halaman Tindak Lanjut Kerjasama digunakan untuk mengelola data tindak lanjut kerjasama yang telah dilaksanakan oleh Perangkat Daerah. Pada menu ini admin Perangkat Daerah dapat memasukkan data dan mengubah data tindak lanjut kerjasama. Sedangkan Kepala Perangkat Daerah dapat melakukan persetujuan terhadap dokumen tindak lanjut yang sebelumnya telah dimasukkan oleh admin Perangkat Daerah masing-masing.

Berikut langkah menambah data Tindak Lanjut Kerjasama:

1. Buka terlebih dahulu halaman daftar Tindak Lanjut Kerjasama;
2. Pilih tombol Tambah Data;
3. Setelah menekan tombol Tambah Data, maka akan muncul form Tambah Data;
4. Tampilan form Tambah Data untuk Tindak Lanjut Kerjasama memiliki 2 tab, yaitu Detail Kegiatan dan Detail Deskripsi Kegiatan;
5. Tampilan tab Detail Kegiatan dapat dilihat pada Gambar 4.11;
6. Masukkan semua data yang terdapat pada tab Detail Kegiatan, setelah itu tekan tombol lanjut;
7. Tampilan tab Detail Deskripsi Kegiatan dapat dilihat pada Gambar 4.12;
8. Masukkan semua data yang terdapat pada tab Detail Deskripsi Kegiatan;
9. Setelah itu tekan tombol Simpan.

The screenshot shows a web form titled "Tambah Data" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two tabs: "1 Detail Kegiatan" (active) and "2 Detail Deskripsi Kegiatan". Under the "Detail Kegiatan" tab, there are several input fields and dropdown menus arranged in two columns. The left column contains: "Jenis Kerjasama" with radio buttons for "Hubungkan ke Kerjasama" (selected) and "Kerjasama Lainnya"; "Nama Kegiatan" with a text input field containing "Masukkan nama kegiatan"; "Kategori Kegiatan" with a dropdown menu showing "Pilih Semua"; "Pelaksana" with a dropdown menu showing "Pilih Semua"; and "Tanggal Awal" with a text input field containing "Pilih tanggal awal". The right column contains: "Kerjasama Terkait" with a dropdown menu showing "Pilih Semua"; "Jenis Skema" with a dropdown menu showing "Pilih Semua"; "Jenis Kegiatan" with a dropdown menu showing "Pilih Semua"; "Mitra" with a dropdown menu showing "Pilih Semua"; and "Tanggal Akhir" with a text input field containing "Pilih tanggal akhir". At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Lanjut".

Gambar 4.11 Form Tambah Tindak Lanjut Kerjasama (Detail Kegiatan) Aplikasi SIM E-Kerjasama Tahap I

Tambah Data
✕

1 Detail Kegiatan

2 Detail Deskripsi Kegiatan

Jumlah Peserta/ Barang

Satuan Jumlah

Summary Kegiatan

Masukkan summary kegiatan

Problem yang didapat

Masukkan summary kegiatan

Tindak Lanjut

Masukkan tindak lanjut

Solusi

Masukkan solusi

File Upload

Click or drop files here up to 5MB in size

Catatan

Masukkan catatan

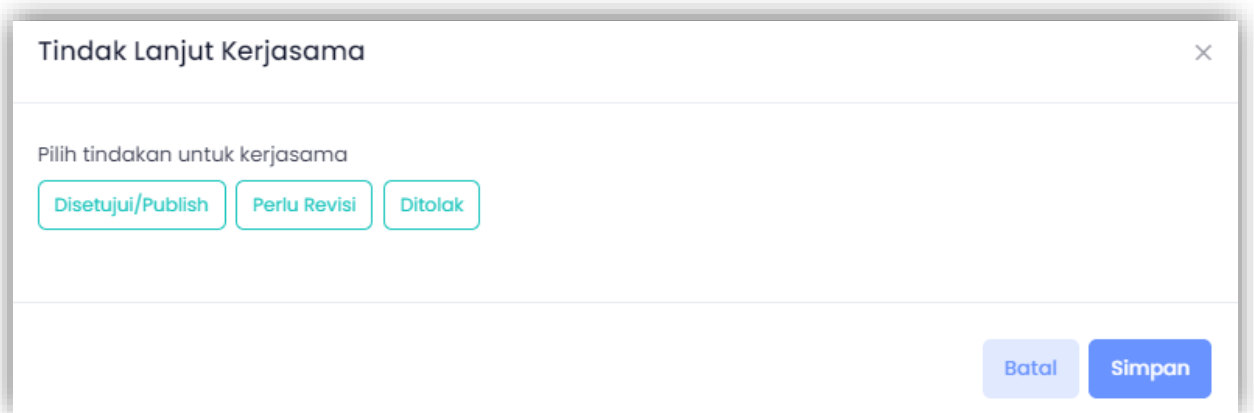
Sebelumnya
Simpan

Gambar 4.12 Form Tambah Tindak Lanjut Kerjasama (Detail Deskripsi Kegiatan)  
Aplikasi SIM E-Kerjasama

Setelah sfat Perangkat Daerah telah memasukkan data tindak lanjut kerjasama, selanjutnya Kepala Perangkat Daerah melakukan persetujuan atas dokumen kerjasama yang sebelumnya telah dimasukkan oleh admin Perangkat Daerah.

Berikut langkah melakukan Persetujuan pada data Tindak Lanjut Kerjasama:

1. Buka terlebih dahulu halaman Tindak Lanjut Kerjasama;
2. Pilih data Tindak Lanjut Kerjasama yang akan ditindak lanjuti;
3. Tekan tombol pada kolom Aksi yang berada disamping kanan data yang akan ditindak lanjuti;
4. Setelah menekan tombol tersebut, pilih Tindak Lanjut;
5. Terdapat beberapa opsi yang tersedia antara lain Disetujui/Publish, Perlu Revisi dan Ditolak seperti yang dapat dilihat pada Gambar 4.13;
6. Untuk melakukan tindak lanjut Pilih opsi Disetujui/Publish, maka data Tindak Lanjut Kerjasama tersebut berhasil untuk ditindak lanjuti.



The image shows a modal window titled "Tindak Lanjut Kerjasama" with a close button in the top right corner. Below the title, the text "Pilih tindakan untuk kerjasama" is displayed. There are three buttons: "Disetujui/Publish", "Perlu Revisi", and "Ditolak". At the bottom right, there are two buttons: "Batal" and "Simpan".

Gambar 4.13 Form Tindak Lanjut Kerjasama pada Halaman Tindak Lanjut Kerjasama Aplikasi SIM E-Kerjasama

Berikut langkah mengubah data Tindak Lanjut Kerjasama:

1. Buka terlebih dahulu halaman Tindak Lanjut Kerjasama;
2. Pilih data Tindak Lanjut Kerjasama yang akan diubah;
3. Tekan tombol pada kolom Aksi yang berada disamping kanan data yang akan diubah;
4. Setelah menekan tombol tersebut, pilih Edit maka akan muncul form Edit Data;
5. Tampilan form Edit Data untuk Tindak Lanjut Kerjasama pada tab Detail Kegiatan dapat dilihat pada Gambar 4.14;
6. Edit data pada tab Detail Kegiatan, tekan tombol Lanjut;
7. Tampilan form Edit Data untuk Tindak Lanjut Kerjasama pada tab Detail Deskripsi Kegiatan dapat dilihat pada Gambar 4.15;
8. Setelah itu tekan tombol Simpan.

**Tambah Data**

1 Detail Kegiatan

2 Detail Deskripsi Kegiatan

Jenis Kerjasama  
 Hubungkan ke Kerjasama  
 Kerjasama Lainnya

Kerjasama Terkait  
 NOTA KESEPAKATAN BERSAMA ANTARA PEMERINTAH

Nama Kegiatan  
 paparan grms

Jenis Skema  
 Inbound

Kategori Kegiatan  
 Man

Jenis Kegiatan  
 Workshop terjadwal

Pelaksana  
 Bagian Administrasi Pembangunan

Mitra  
 Pemerintah Kota Metro

Tanggal Awal  
 2018-10-11

Tanggal Akhir  
 2018-10-11

Lanjut

Gambar 4.14 Form Edit Tindak Lanjut Kerjasama (Detail Kegiatan) Aplikasi SIM E-Kerjasama

**Tambah Data**

1 Detail Kegiatan

2 Detail Deskripsi Kegiatan

Jumlah Peserta/Barang  
 0

Satuan Jumlah  
 contoh: Orang

Summary Kegiatan  
 Masukkan summary kegiatan

Problem yang didapat  
 Masukkan summary kegiatan

Tindak Lanjut  
 Masukkan tindak lanjut

Solusi  
 Masukkan solusi

File Upload  
 Click or drop files here up to 5MB in size

Catatan  
 Masukkan catatan

Sebelumnya Simpan

Gambar 4.15 Form Edit Tindak Lanjut Kerjasama (Detail Deskripsi Kegiatan) Aplikasi SIM E-Kerjasama

Berikut langkah menghapus data Tindak Lanjut Kerjasama:

1. Buka terlebih dahulu halaman Tindak Lanjut Kerjasama;
2. Pilih data Tindak Lanjut Kerjasama yang akan dihapus;
3. Tekan tombol pada kolom Aksi yang berada disamping kanan data yang akan dihapus;
4. Setelah menekan tombol tersebut, pilih Delete;
5. Maka akan muncul peringatan untuk hapus data. Pilih 'Ya, hapus' maka data tersebut akan terhapus.